

RESOLUCIÓN RECTORAL No. 1219
23 de noviembre de 2022

“Por la cual se aprueba el Cuadro de Clasificación Documental – CCD de la Institución Universitaria Digital de Antioquia”

EL RECTOR ENCARGO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA

En ejercicio de sus facultades, legales, estamentarias y reglamentarias, en especial las conferidas por la Ley 80 de 1989, ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, los literales b), e) y j) del artículo 39 del Acuerdo Directivo No. 087 de 2021, y la Resolución Rectoral No.1205 del 17 de noviembre de 2022 y,

CONSIDERANDO:

1. Que el literal b) del artículo 2º de la Ley 80 de 1989, le asignó al Archivo General de la Nación la función de fijar las políticas y expedir los reglamentos necesarios para garantizar la conservación y el uso adecuado del patrimonio documental en Colombia.
2. Que la Ley 594 de 2000 establece las reglas y principios generales que regulan la función archivística del estado y determina que el ámbito de aplicación de la mencionada ley comprende a la administración pública en sus diferentes niveles.
3. Que el artículo 11 de la Ley 594 de 2000, señala la obligatoriedad de la conformación de los archivos públicos, su creación, organización, preservación y control.
4. Que el artículo 12 de la Ley 594 de 2000, establece que es responsabilidad de la administración pública la gestión de documentos y la administración de sus archivos.
5. Que el artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 2015, señala que la gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los instrumentos archivísticos, entre los que se encuentran inmerso el Cuadro de Clasificación Documental – CCD.
6. Que el Cuadro de Clasificación Documental – CCD, es el instrumento

archivístico que refleja la jerarquización dada a la documentación producida por la Entidad y en el que se encuentran registradas las secciones y subsecciones, las series y subseries documentales, de modo que permiten la clasificación de los documentos en los archivos de gestión.

7. Que el Decreto 1499 de 2017, en el capítulo 2, define entre las políticas de gestión y desempeño, la Gestión Documental, desarrollada bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
8. Que la Resolución Rectoral No. 115 del 12 de julio de 2019, de la Institución Universitaria Digital de Antioquia, *“Por la cual se deroga la Resolución 058 de 2019, se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y se modifica y reglamenta el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la de la Institución Universitaria Digital de Antioquia”*, este comité asumirá todas las funciones relacionadas con la Política de Gestión Documental, acorde a su artículo 1° donde reza que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño integra los anteriores sistemas de Gestión de Calidad y Sistema Integrado de Gestión, y los articula con el Sistema de Control Interno Institucional.
9. Que, en consecuencia, la Secretaría General a través del Grupo de Gestión Documental de la Institución Universitaria Digital de Antioquia, elaboró y revisó el Cuadro de Clasificación Documental – CCD, el cual se presentó a consideración y aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la de la Institución Universitaria Digital de Antioquia para su correspondiente aprobación.
10. Que, en sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Institución Universitaria Digital de Antioquia, se presentó para su aprobación, el Cuadro de Clasificación Documental – CCD, según consta en el Acta No. 07 del 10 de noviembre de 2022.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO 1. Aprobar el Cuadro de Clasificación Documental – CCD de la Institución Universitaria Digital de Antioquia el cual consta en documento anexo en 6 folios y hace parte integral de la presente Resolución Rectoral.

PARAGRAFO. El Cuadro de Clasificación Documental – CCD podrá ser modificado y actualizado, de conformidad con los cambios normativos que se

establezcan dentro de Institución Universitaria Digital de Antioquia.

ARTÍCULO 2. Diseñar y coordinar a través del grupo de Gestión Documental, las estrategias y acciones necesarias para su implementación y seguimiento, con base en las disposiciones legales, manuales de funciones y procedimientos y demás normas internas, velando por el estricto cumplimiento de lo allí dispuesto.

ARTÍCULO 3. Disponer de los recursos necesarios para la implementación del citado instrumento archivístico Cuadro de Clasificación Documental – CCD y mantenerlo publicado en la página web de la entidad, de modo que éste contribuya a facilitar el acceso a la información por parte de la ciudadanía y funcionarios de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.

ARTÍCULO 4. La presente Resolución Rectoral rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

JUAN JOSÉ TORRES RAMÍREZ
Rector (E)

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Sandra Milena Mesa Franco	23/11/2022
Revisó	Jorge Iván Martínez Henao	23/11/2022
Revisó	Gabriela Otero Guzmán	23/11/2022
Revisó y aprobó	Camilo Alexander Hurtado Castaño	23/11/2022
Revisó y aprobó	Leonardo Fabio Marulanda Londoño	23/11/2022
Revisó y aprobó	Jessica Andrea Agudelo Vélez	23/11/2022

Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL POR SERIES

Código: GD-F-20

Versión: 01

Código	Código serie	Serie documental	Código Subserie	Subserie Documental
1.1	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1	Acciones de cumplimiento
1.2	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	2	Acciones de grupo
1.3	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	3	Acciones de populares
1.4	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	4	Acciones de tutela
2.1	2	ACTAS	1	Actas de aclaración
2.2	2	ACTAS	2	Actas de Comité Curricular
2.3	2	ACTAS	3	Actas de Comité de Conciliación
2.4	2	ACTAS	4	Actas de Comité de Convivencia Laboral
2.5	2	ACTAS	5	Actas de Comité de Desarrollo Profesoral
2.6	2	ACTAS	6	Actas de Comité de Garantías Electorales
2.7	2	ACTAS	7	Actas de Comité de Integridad
2.8	2	ACTAS	8	Actas de Comité de Investigación
2.9	2	ACTAS	9	Actas de Comité de Monitorías
2.10	2	ACTAS	10	Actas de Comité de Orientación y Seguimiento a la Contratación
2.11	2	ACTAS	11	Actas de Comité de Posgrado
2.12	2	ACTAS	12	Actas de Comité de Prevención del Riesgo y Atención de Emergencias
2.13	2	ACTAS	13	Actas de Comité de Trabajo de Grado
2.14	2	ACTAS	14	Actas de Comité de Unidad de Innovación
2.15	2	ACTAS	15	Actas de Comité Editorial y de Publicaciones
2.16	2	ACTAS	16	Actas de Comité Evaluador de Bienes
2.17	2	ACTAS	17	Actas de Comité Institucional de Coordinación del Sistema de Control Interno
2.18	2	ACTAS	18	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño
2.19	2	ACTAS	19	Actas de Comité Institucional de Incentivos
2.20	2	ACTAS	20	Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
2.21	2	ACTAS	21	Actas de Comité Rectoral
2.22	2	ACTAS	22	Actas de Comité Técnico de Sostenibilidad Contable
2.23	2	ACTAS	23	Actas de Consejo Académico
2.24	2	ACTAS	24	Actas de Consejo de Facultad
2.25	2	ACTAS	25	Actas de Consejo Directivo

2.26	2	ACTAS	26	Actas de eliminación documental
2.27	2	ACTAS	27	Actas de reunión de docentes
2.28	2	ACTAS	28	Actas de reunión de Facultades
2.29	2	ACTAS	29	Actas de reunión de Grupo Primario
3.1	3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	1	Acuerdos de Consejo Académico
3.2	3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	2	Acuerdos de Consejo Directivo
3.3	3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	3	Resoluciones Académicas
3.4	3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	4	Resoluciones de Facultad
3.5	3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	5	Resoluciones Directivas
3.6	3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	6	Resoluciones Rectorales
4.	4	ARTÍCULOS ACADÉMICOS Y/O CIENTÍFICOS		
5.	5	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA		
6.	6	BOLETINES ESTADÍSTICOS INSTITUCIONALES		
7.1	7	CERTIFICADOS PRESUPUESTALES	1	Certificados de Disponibilidad Presupuestal
7.2	7	CERTIFICADOS PRESUPUESTALES	2	Certificados de Registro Presupuestal
8.1	8	CIRCULARES	1	Circulares dispositivas
8.2	8	CIRCULARES	2	Circulares informativas
9.1	9	COMPROBANTES CONTABLES	1	Comprobantes contables de egreso
9.2	9	COMPROBANTES CONTABLES	2	Comprobantes contables de ingreso
10.1	10	COMPROBANTES DE ALMACÉN	1	Comprobantes de bajas de bienes de almacén
10.2	10	COMPROBANTES DE ALMACÉN	2	Comprobantes de egreso de bienes de almacén
10.3	10	COMPROBANTES DE ALMACÉN	3	Comprobantes de ingreso de bienes de almacén
11.1	11	CONCEPTOS	1	Conceptos jurídicos
12.	12	CONCILIACIONES BANCARIAS		
13.1	13	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES	1	Consecutivo comunicaciones oficiales enviadas
13.2	13	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES	2	Consecutivo comunicaciones oficiales internas
13.3	13	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES	3	Consecutivo comunicaciones oficiales recibidas
14.1	14	CONTRATOS	1	Contratos de arrendamiento
14.2	14	CONTRATOS	2	Contratos de comodato
14.3	14	CONTRATOS	3	Contratos de compraventa
14.4	14	CONTRATOS	4	Contratos de consultoría
14.5	14	CONTRATOS	5	Contratos de Crédito
14.6	14	CONTRATOS	6	Contratos de donación
14.7	14	CONTRATOS	7	Contratos de empréstito
14.8	14	CONTRATOS	8	Contratos de fiducia

14.9	14	CONTRATOS	9	Contratos de interventoría
14.10	14	CONTRATOS	10	Contratos de mandato
14.11	14	CONTRATOS	11	Contratos de obra
14.12	14	CONTRATOS	12	Contratos de permuta
14.13	14	CONTRATOS	13	Contratos de prestación de servicios
14.14	14	CONTRATOS	14	Contratos de seguro
14.15	14	CONTRATOS	15	Contratos de suministros
14.16	14	CONTRATOS	16	Contratos de venta de servicios
14.17	14	CONTRATOS	17	Contratos Interadministrativos
15.1	15	CONVENIOS	1	Convenios de asociación
15.2	15	CONVENIOS	2	Convenios de cooperación especial
15.3	15	CONVENIOS	3	Convenios de cooperación internacional
15.4	15	CONVENIOS	4	Convenios de cooperación nacional
15.5	15	CONVENIOS	5	Convenios específicos
15.6	15	CONVENIOS	6	Convenios Interadministrativos
15.7	15	CONVENIOS	7	Convenios interbibliotecarios
15.8	15	CONVENIOS	8	Convenios interinstitucionales
15.9	15	CONVENIOS	9	Convenios marco
16.1	16	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	1	Declaraciones de Estampillas y Tasa Prodeporte
16.2	16	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	2	Declaraciones de Impuestos sobre las Ventas
16.3	16	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	3	Declaraciones de Ingresos y Patrimonio
16.4	16	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	4	Declaraciones de Retenciones en la Fuente - Retefuente
17.	17	DERECHOS DE PETICIÓN		
18.1	18	ESTADOS FINANCIEROS	1	Estados Financieros de Propósito Especial
18.2	18	ESTADOS FINANCIEROS	2	Estados Financieros de Propósito General
19.	19	EVENTOS INSTITUCIONALES		
20.	20	FICHAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL		
21.1	21	HISTORIALES	1	Historiales de grupos de investigación
21.2	21	HISTORIALES	2	Historiales de semilleros de investigación
22.	22	HISTORIAS ACADÉMICAS		
23.	23	HISTORIAS LABORALES		
24.	24	HISTORIAS OCUPACIONALES		
25.1	25	INFORMES	1	Informes a entes de control
25.2	25	INFORMES	2	Informes de atención al ciudadano
25.3	25	INFORMES	3	Informes de Auditoria

25.4	25	INFORMES	4	Informes de Auditorías Gubernamentales
25.5	25	INFORMES	5	Informes de ejecución presupuestal
25.6	25	INFORMES	6	Informes de gestión de la dependencia
25.7	25	INFORMES	7	Informes de gestión Institucional
25.8	25	INFORMES	8	Informes de rendición de cuenta fiscal
25.9	25	INFORMES	9	Informes estadísticos
25.10	25	INFORMES	10	Informes generales de seguimiento
25.11	25	INFORMES	11	Informes trimestrales de seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Control
26.1	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	1	Bancos terminológicos de series y subseries documentales
26.2	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	2	Cuadro de clasificación documental
26.3	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	3	Inventarios documentales
26.4	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	4	Modelo de requisitos para implementación de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo
26.5	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	5	Planes institucionales de archivo
26.6	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	6	Programas de gestión documental
26.7	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	7	Tablas de control de acceso
26.8	26	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	8	Tablas de retención documental
27.1	27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Bases de Datos
27.2	27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	2	Registros de control
28.1	28	INVENTARIOS	1	Inventarios de bienes
28.2	28	INVENTARIOS	2	Inventarios de material bibliográfico
28.3	28	INVENTARIOS	3	Inventarios de software, hardware y redes
29.	29	LIBROS CONTABLES AUXILIARES		
30.1	30	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	1	Libro Diario
30.2	30	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	2	Libro Mayor
31.1	31	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	1	Libro de ingresos
31.2	31	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	2	Libro de registros de reservas presupuestales
31.3	31	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	3	Libros de cuentas por pagar
31.4	31	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	4	Libros de gastos
31.5	31	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	5	Libros de legalización del gasto
31.6	31	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	6	Libros de vigencias futuras
32.1	32	MANUALES	1	Manuales de procesos y procedimientos
32.2	32	MANUALES	2	Manuales específicos de funciones, requisitos y competencias laborales
32.3	32	MANUALES	3	Manuales técnicos
33.	33	NÓMINA		
34.1	34	PLANES	1	Planes anuales de adquisiciones

34.2	34	PLANES	2	Planes anuales de Auditoria
34.3	34	PLANES	3	Planes anuales de empleos vacantes
34.4	34	PLANES	4	Planes anuales de mantenimiento
34.5	34	PLANES	5	Planes de Acción Institucional
34.6	34	PLANES	6	Planes de anticorrupción y atención al ciudadano
34.7	34	PLANES	7	Planes de bienestar e incentivos
34.8	34	PLANES	8	Planes de bienestar Institucional
34.9	34	PLANES	9	Planes de conservación documental
34.10	34	PLANES	10	Planes de Desarrollo Institucional
34.11	34	PLANES	11	Planes de fomento a la calidad educativa
34.12	34	PLANES	12	Planes de fomento de la calidad Institucional
34.13	34	PLANES	13	Planes de gestión del riesgo
34.14	34	PLANES	14	Planes de internacionalización
34.15	34	PLANES	15	Planes de preservación digital a largo plazo
34.16	34	PLANES	16	Planes de previsión de recursos humanos
34.17	34	PLANES	17	Planes de seguridad y privacidad de la información
34.18	34	PLANES	18	Planes de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
34.19	34	PLANES	19	Planes de trabajo docente
34.20	34	PLANES	20	Planes de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información
34.21	34	PLANES	21	Planes del sistema de gestión ambiental
34.22	34	PLANES	22	Planes estratégicos de Control Interno
34.23	34	PLANES	23	Planes estratégicos de Extensión
34.24	34	PLANES	24	Planes estratégicos de tecnologías de la información
34.25	34	PLANES	25	Planes estratégicos del talento humano
34.26	34	PLANES	26	Planes institucionales de capacitación
34.27	34	PLANES	27	Planes Institucionales de Comunicaciones
34.28	34	PLANES	28	Planes Institucionales de gestión de crisis
34.29	34	PLANES	29	Planes Institucionales de Investigación
34.30	34	PLANES	30	Planes Institucionales de mercadeo
34.31	34	PLANES	31	Planes operativos anuales de Inversión
35.1	35	PROCESOS	1	Procesos de acreditación
35.2	35	PROCESOS	2	Procesos de edición de Revistas
35.3	35	PROCESOS	3	Procesos de elección de Órganos Directivos y Colegiados
35.4	35	PROCESOS	4	Procesos de producción de Cursos y contenidos Digitales
36.	36	PROCESOS DE CONTRATACIÓN DECLARADOS DESIERTOS		

37.1	37	PROCESOS DE CONVOCATORIA	1	Procesos de convocatoria de docentes
37.2	37	PROCESOS DE CONVOCATORIA	2	Procesos de convocatoria para la financiación de proyectos de Investigación
38.1	38	PROCESOS JURÍDICOS	1	Procesos contenciosos administrativos
38.2	38	PROCESOS JURÍDICOS	2	Procesos disciplinarios
39.1	39	PROGRAMAS	1	Programas académicos
39.2	39	PROGRAMAS	2	Programas anuales de auditoria
39.3	39	PROGRAMAS	3	Programas anuales mensualizados de caja
39.4	39	PROGRAMAS	4	Programas de ciclos formativos
39.5	39	PROGRAMAS	5	Programas de cursos
39.6	39	PROGRAMAS	6	Programas de formación en competencias informacionales
39.7	39	PROGRAMAS	7	Programas de fortalecimiento de la calidad académica
39.8	39	PROGRAMAS	8	Programas de movilidad Académica
39.9	39	PROGRAMAS	9	Programas de promoción de arte y cultura
39.10	39	PROGRAMAS	10	Programas de promoción de la educación inclusiva
39.11	39	PROGRAMAS	11	Programas de promoción de permanencia estudiantil
39.12	39	PROGRAMAS	12	Programas de promoción de salud integral
39.13	39	PROGRAMAS	13	Programas de promoción socioeconómica
39.14	39	PROGRAMAS	14	Programas de servicios de Extensión
40.1	40	PROYECTOS	1	Proyectos de Extensión
40.2	40	PROYECTOS	2	Proyectos de implementación y desarrollo tecnológico
40.3	40	PROYECTOS	3	Proyectos de Investigación
40.4	40	PROYECTOS	4	Proyectos educativos de Facultad
40.5	40	PROYECTOS	5	Proyectos educativos institucionales
40.6	40	PROYECTOS	6	Proyectos Institucionales
41.1	41	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	1	Boletines de Prensa
41.2	41	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	2	Campañas Institucionales
42.	42	REGISTROS DE OPERACIÓN DE CAJA MENOR		
43.	43	REGISTROS OFICIALES DE GRADOS		
44.	44	REPORTE DE AVANCE DE LA GESTIÓN -FURAG		